

Discussienota inventarisatiefase

OSLO | Open Standaarden voor Lokale Besturen

Goedele Van der Spiegel (V-ICT-OR)
Eddy Van der Stock (V-ICT-OR)
Miel Vander Sande (IBBT)
Raf Buyle (V-ICT-OR)

met medewerking van het consortium

Belgacom, CIPAL, CORVE, Digipolis Antwerpen, Digipolis Gent, Fusebox, ICMS,
Infront, Kortrijk, Remmicom, Schaubroeck

met steun van

Hogeschool Gent en de stuurgroep lokaal e-government (ECG, CORVE, KORTOM,
VLO, VVOS)

12-10-2012

Historiek

datum	omschrijving	auteur	versie
12/9/2012	voorstel stuurgroep op basis van input werkgroepen consortium	Goedele Van der Spiegel (V-ICT-OR) Eddy Van der Stock (V-ICT-OR) Miel Vander Sande (IBBT) Raf Buyle (V-ICT-OR)	0.8
19/9/2012	aanpassingen n.a.v. input stuurgroep dd 14/9	Raf Buyle (V-ICT-OR)	0.9
12/10/2012	aanpassingen n.a.v. feedback nota	Goedele Van der Spiegel (V-ICT-OR) Miel Vander Sande (IBBT) Raf Buyle (V-ICT-OR)	1.0

Inhoudsopgave

Domeinen

Domeindiagram

Domeindefinities

Natuurlijk persoon

Organisatie

Lokalisatie

Dienstverlening

Subdomeindefinities

Overzicht

Verklarende woordenlijst

Mandaten

Gebruikers en toegangsbeheer

Relaties

Contact

Rechtsvorm

Activiteiten

Geo-informatie

Locatie

Toepassingen

Kadastraal Perceel

Gebouwen

Domeinaspecten

Privacy

Datakwaliteit

Representaties

Historiek

Identificatie

[Internationaliteit](#)

[Overzicht](#)

[Verklarende woordenlijst](#)

[Overzicht interviews en werkgroepen](#)

[Opgenomen authentieke bronnen](#)

[Authentieke bronnen persoonsgegevens](#)

[Rijksregister](#)

[Authentieke bronnen ondernemingsgegevens](#)

[KBO Kruispuntbank ondernemingen](#)

[VKBO \(Verrijkte kruispuntbankOndernemingen\)](#)

[Authentieke bronnen adresgegevens](#)

[CRAB](#)

[GRB Het Grootchalig Referentiebestand \(GRB\)](#)

[Bronnen productgegevens](#)

[IPDC \(Interbestuurlijke producten en dienstencatalogus\)](#)

[Bestaande problemen](#)

[Adressen](#)

[Activiteiten](#)

[Algemeen](#)

[Contact](#)

[Datakwaliteit](#)

[Dienstverlening](#)

[Gebouwen](#)

[Historiek](#)

[Identificatie](#)

[Internationaliteit](#)

[Locatie](#)

[Mandaten](#)

[Organisaties](#)

[Percelen](#)

[Personen](#)

[Privacy](#)

[Representaties](#)

[Er worden verschillende coördinatensystemen gebruikt](#)

[Opnemen van projectiesystemen \(Lambert, Mercator of stereografisch\)](#)

[Rol](#)

[Relaties](#)

[Toepassingen](#)

[Overzicht deliverables](#)

[Standaard](#)

[Authentieke gegevensbron](#)

[Metadata \(datamodel\)](#)

[ER-diagram](#)

[Definities](#)

[Serialisatie#](#)

[Privacy](#)

[Verankering van OSLO](#)

[Communicatie richtlijnen](#)

[Afstemming met gerelateerde internationale standaarden](#)

[Uitgewerkte Use-Cases](#)

I. Domeinen

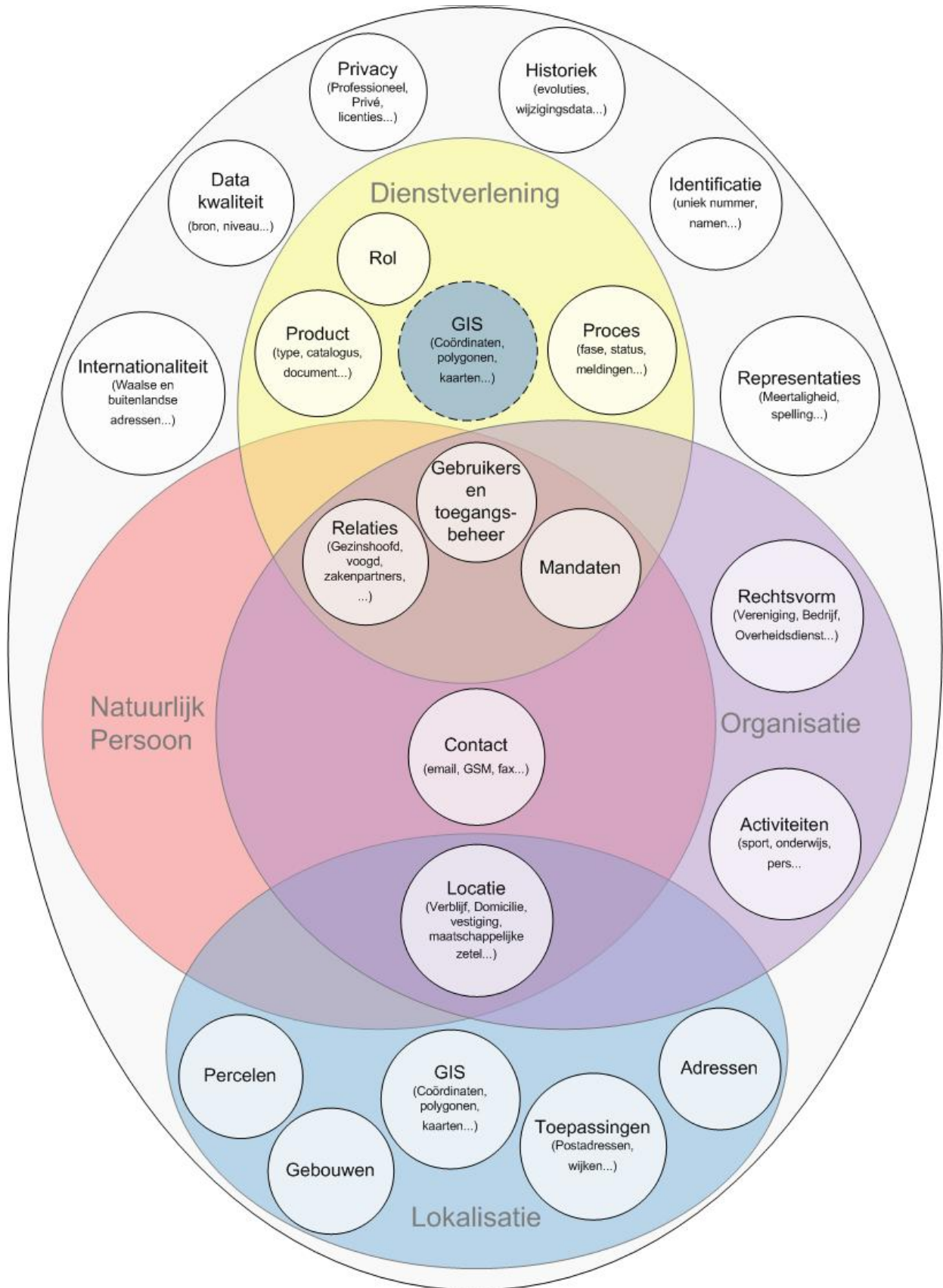
Deze sectie beschrijft de afgebakende selectie van domeinen die OSLO zal standaardiseren.

A. Domeindiagram

Dit diagram geeft een overzicht van alle domeinen en subdomeinen binnen OSLO.

Voor de OSLO standaard concentreren we ons op 4 (algemene) domeinen: Natuurlijk Persoon, Organisatie, Lokalisatie en Dienstverlening.

Per domein zijn er ook enkele subdomeinen van toepassing. De subdomeinen, zijn domeinen die een specifieke problematiek binnen een domein voorstellen. Tot slot beschrijft een domeinaspect een aandachtspunt waaraan de verschillende (deel) domeinen getoetst worden.



B. Domeindefinities

Voor de OSLO standaard concentreren we ons op 4 algemene domeinen: Natuurlijk Persoon, Organisatie, Lokalisatie en Dienstverlening. Deze domeinen beschrijven op welk type gegevens de standaard invloed zal hebben. We beschrijven elk domein kort.

1. Natuurlijk persoon

Het domein *Natuurlijk persoon* omvat alles wat betrekking heeft tot een mens van vlees en bloed, met een identiteit (naam en voornamen), geboorteplaats en -datum en als het enigszins kan ook -, geslacht en nationaliteit(en).

2. Organisatie

Het domein *Organisatie* omvat alle zelfstandig, geordend samenwerkingsverbanden, met uitzondering van familiale verbanden, tussen natuurlijke en/of rechtspersonen¹ die bepaalde activiteiten uitvoeren.

3. Lokalisatie

Het domein *Lokalisatie* omvat alles nodig om de plaats, door adressering of georeferentie, van objecten in de openbare ruimte aan te duiden, te verwerken en toe te passen.

4. Dienstverlening

Het domein *Dienstverlening* omvat alle processen met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd resultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden, bij een transactie tussen persoon en bestuur, tussen 'organisatie en bestuur' en interbestuurlijk.

Dit domein omvat

- een klantvraag: laat personen of organisaties toe om een dossier te initiëren bij het lokaal bestuur en de status van een dossier op te volgen. Bijvoorbeeld: het organiseren van een straatfeest, het aanvragen van een vergunning of het melden van een put in de weg.

Het organisatiebreed opslaan van een beperkte set van dossiergegevens heeft volgende voordelen:

- integratie van kanalen: aanvragen via loket, post, telefoon en website
 - managementrapportering
 - integratie van processen over de afdelingen heen
- interbestuurlijke productaanvragen: niet alleen burgers vragen bij hun gemeente documenten, aktes, attesten e.d. op, maar vaak zijn het gemeenten die rechtstreeks bij elkaar zulke documenten opvragen. Bijvoorbeeld in de volgende omstandigheden: bij een huwelijk vraagt de

¹ voorbeelden: ondernemingen, vrije beroepen (dokters, notarissen, ...), verenigingen

gemeente waar het huwelijk plaats vindt de beide geboorteaktes op bij de geboortegemeentes, bij een verhuis vraagt de nieuwe gemeente een uittreksel van strafregister op bij de vorige gemeente.

Het gaat daarbij helemaal niet om kleine aantallen: bvb. kan het aantal intergemeentelijke aanvragen voor akten burgerlijke stand in Vlaanderen geschat worden op +100.000 per jaar (extrapolatie van 10.000 voor Antwerpen alleen).

De huidige manier van werken is dat de aanvragende gemeente een brief, mail of fax verstuurt, die in de 'leverende' gemeente verder wordt afgehandeld. Meer en meer beschikken gemeenten die uitgaande aanvragen genereren, of inkomende aanvragen afhandelen, over CRM-achtige systemen, of niche toepassingen die gebouwd zijn rond 1 type van documenten¹. Indien de onderlinge intergemeentelijke datastroom tussen deze systemen kan geautomatiseerd worden, kan veel manueel werk bespaard worden, kunnen aanvragen sneller verwerkt worden, zullen minder fouten gebeuren; kortom een goede zaak voor zowel de gemeente administraties als de betrokken burgers.

c. Subdomeindefinities

Per domein zijn er ook enkele subdomeinen van toepassing. Elk subdomein beschrijft een problematiek die wordt aangepakt in dit project.

1. Overzicht

	Toepassingsdomein			
Subdomein	Persoon	Organisatie	Lokalisatie	Dienstverlening
Product				X
Proces				X
Mandaten	X	X		X
Relaties	X	X		X
Contact	X	X		
Rechtsvorm		X		
Activiteiten		X		
Locatie	X	X	X	
Toepassingen			X	
GIS			X	X
Percelen			X	
Gebouwen			X	
Adressen			X	

2. Verklarende woordenlijst

Product

Het domein *Product* bevat alle informatie waar een dienstverlening betrekking op heeft.

Voorbeelden:

dienstverleningstype : generieke aanduiding van de aard van een dossier. Elk dossier is van een bepaald dienstverleningstype.

Proces

Het domein *Proces* omvat alle activiteiten, en daaraan gerelateerde informatie, nodig om een dienstverlening succesvol uit te voeren.

Voorbeelden: de aanduiding van een status (stand van zaken) van een aanvraagdossier gebeurt op basis van een betekenisvol resultaat voor de initiator van de zaak. De status maakt het mogelijk de voortgang van het dossier op hoofdlijnen te volgen (ontvangen, geaccepteerd, in behandeling en afgehandeld, e.a.).

Mandaten

Het domein *Mandaten* omvat de rechten toegekend door een geïdentificeerde entiteit (persoon of organisatie) aan een andere geïdentificeerde entiteit (persoon of organisatie) om in haar naam en voor haar rekening welbepaalde (juridische) handelingen te stellen

Voorbeelden: een medewerker van een organisatie die die kan optreden als 'gevolmachtigde'

Rol

Een dienstverleningsdossier kent een aantal typische rollen. Het gaat om een generieke benaming van de aard van de rol. Typisch denken we aan initiator, of verantwoordelijke.

Het gaat hier zowel om rollen langs de kant van de 'klant' als langs de kant van een 'lokaal bestuur'. De link ligt hier ook duidelijk met de entiteiten natuurlijke personen, organisaties, mandaten,... meer geeft elk van deze betrokkenen een generieke rol binnen een dienstverleningscontext, die voor elke dienstverlening anders kan zijn...

voorbeelden: initiator van een dossier

Gebruikers en toegangsbeheer

Gebruikers en toegangsbeheer (User & Acces Management, U&AM) is een verzamelnaam enerzijds voor de systemen die de toegang tot bedrijfsmiddelen (toepassingen, data, ...) beschermen, anderzijds voor de systemen die het beheer van gebruikers toelaten (profielen, rechten, ...). Dit U&AM systeem heeft enkel betrekking op autorisatie, dus niet op identificatie/authenticatie (bijv. door middel van token of EID).

Vlaanderen en de Kruispuntbank Sociale Zekerheid hebben net als Fedict een eigen database waarin die rollen opgeslagen worden. In 2010 werden de systemen van Vlaanderen en Fedict al aan elkaar gekoppeld voor Digiflow, eBirth en Rijbewijzen. Begin 2011 maakte Fedict ook de connectie met het systeem van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid².

Voorbeelden: het elektronisch aanvragen en verwerken van de studiebeurzen. Via U&AM is het mogelijk de aanvrager te authenticeren en de dossierbehandelaar te autoriseren

Relaties

Het domein *Relaties* omvat alle aangelegenheden die de verhouding typeren tussen 'een persoon en organisatie', organisaties onderling of personen onderling³.

Voorbeelden: zakenpartners, broer, zus, ouder, kind, leverancier

Contact

Het domein *Contact* beschrijft alle nodige informatie om elektronisch te communiceren met een persoon of organisatie.

Voorbeelden: email, telefoon, fax

Rechtsvorm

Het domein *Rechtsvorm* beschrijft het wettelijk kader waarbinnen een organisatie zich situeert.

Voorbeelden: feitelijke vereniging, VZW, BVBA

Activiteiten

Het domein *Activiteiten* duidt op informatie nodig om een organisatie te typeren aan de hand van de activiteiten die zij uitoefent.

² Gebruikers- en toegangsbeheer binnen de sociale sector <http://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/bcss/page/content/websites/belgium/services/basicservices/usermanagement.html>, het gebruikers- en toegangsbeheer van de Vlaamse Overheid <http://www.corve.be/producten/veiligheid/vragen.php> en Fedict http://www.fedict.belgium.be/en/identificatie_beveiliging/

³ We brengen gezinsverbanden in kaart op basis van relaties (cfr. referentiepersoon), verder uit te werken gedurende de detailleringfase.

Voorbeelden: onderwijs, drukkerij, wegenwerken

Geo-informatie

Het domein GIS maakt geospatiale informatie aan entiteiten relateren mogelijk

Voorbeelden: een punt dat (x,y, z) die de locatie van een adres weergeeft, een polygoon die de perimeter van een perceel weergeeft.

Locatie

Het domein *Locatie* omvat alle informatie betreffende fysieke verblijfplaatsen waar een persoon of organisatie zich kan vestigen, los van specifieke plaatsaanduidingen.

Voorbeelden: splitsen tussen een natuurlijk persoon en/of organisatie van diens adres, zodat een verhuis niet wordt verward met een wijziging van een adresonderdeel (straat, gemeente)

Toepassingen

Het domein *Toepassingen* beschrijft toegevoegde lagen op het bestaande adresmodel om aan bepaalde vereisten voor een externe toepassing te voldoen.

Voorbeelden: Postadressen, kieswijk, haven, deelgemeenten

Kadastraal Perceel

Het domein *Percelen* omschrijft stukken grond waarvoor één rechtsorde geldt, dat wil zeggen de zelfde eigenaar en het zelfde eigendomsrecht heeft.

Voorbeelden: Het kadastraal perceel is een deel van het grondgebied gelegen in een zelfde gemeente of gehucht, gekenmerkt door eenzelfde aard of soort van bebouwing en toebehorend aan een zelfde persoon (hetgeen geen onverdeeldheden uitsluit, eenzelfde recht kan gedeeld worden door meerdere titularissen).

Gebouwen

Het domein *Gebouw* typeert elke gesloten constructie boven en/of onder de grond, gebruikt of bedoeld voor de opvang van mensen, dieren of dingen of voor de productie van economische goederen.

Voorbeelden: woonhuis, kantoorgebouw, loods, specifieke locatie van een dienst (2de verdieping, lokaal 4-b).

D. Domeinaspecten

Elk domeinaspect beschrijft een aandachtspunt waaraan de verschillende (deel) domeinen getoetst worden.

Privacy

Het domein *Privacy* garandeert de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Voorbeelden: aangeven dat specifieke kenmerken enkel door personen met een specifieke rol mogen opgevraagd worden (licentie), een onderscheid tussen werk gerelateerde contactinformatie en kenmerken van de natuurlijke persoon (proportionaliteit)

Datakwaliteit

Het domein *Datakwaliteit* geeft de mate aan waarin het geheel van eigenschappen en kenmerken van de gegevens voldoen aan de context

Voorbeelden: de herkomst van de gegevens (authentiek, verrijking door beëdigd ambtenaar, crowdsourcing...), context: kwaliteit is afhankelijk van het doel van de data (vb voor GIS: grootschalig of midschalig)

volledig mee eens, extra duiding opgenomen

Representaties

Het domein *Representaties* beschrijft meerdere weergaves voor dezelfde gegevens.

Voorbeelden: transcriptie (Gorbachev; Gorbachew), meertaligheid (straatnamen, adressen), telefoonnummer en het ondernemingsnummer ('invoermasker')

Historiek

Het domein *Historiek* voorziet het opvragen van oude versies van gegevens in het geval van een wijziging.

Voorbeelden: laatst gewijzigd, referentie naar vorige versie

Identificatie

Het domein *Identificatie* beschrijft unieke en niet unieke informatie die een entiteit kenmerkt.

Voorbeelden: ID, namen, geboortedatum

Internationaliteit

Het domein *Internationaliteit* duidt op alle nodige voorzieningen om de gegevens af te stemmen op de wereldwijde (web)context.

Voorbeelden: wereldwijde adressering te ondersteunen, niet-Vlaamse adressen

1. Overzicht

	Toepassingsdom			
--	----------------	--	--	--

	ein			
Subdomein	Persoon	Organisatie	Lokalisatie	Dienstverlening
Privacy	X	X	X	X
Datakwaliteit	X	X	X	X
Representaties	X	X	X	X
Internationaliteit	X	X	X	X
Historiek	X	X	X	X
Identificatie	X	X	X	X

2. Verklarende woordenlijst

II. Overzicht interviews en werkgroepen

Als deel van de inventarisatiefase en om te komen tot deze scopebeschrijving, hebben er acht werkgroepen plaatsgevonden met het consortium. Op de agenda⁴ van elke werkgroep stonden ervaringen en initiatieven van experts in informatiebeheer binnen besturen.

W1	05/12/2012	Inleidende interviews consortium
W2	02/07/2012	Werkgroep CORVE: dossier, product, dienst
W3	02/07/2012	Werkgroep CORVE: VKBO en mandaten
W4	03/07/2012	Werkgroep AGIV: CRAB en BeSt
W5	18/07/2012	Werkgroep FEDICT: Federal Service Bus
W5	08/08/2012	Werkgroep dossiers: recreatie en vrije tijd
W7	14/08/2012	Werkgroep Digipolis: VESTA
W8	20/08/2012	Werkgroep CORVE: entiteit persoon
W9	05/09/2012	Werkgroep: Beheers- en beleidscyclus

⁴ Voor de verslagen verwijzen we naar de gedeelde werkruimte van het consortium.

III. Opgenomen authentieke bronnen

Dit project biedt volledige integratie van volgende authentieke bronnen:

Authentieke bronnen persoonsgegevens

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op deze bronnen: http://www.juridat.be/cgi_loi/loi_N.pl?cn=1992120832

De toepasbaarheid van deze wet heeft verstrekkende gevolgen voor alle processen die gebruik maken van persoonsgegevens.

Rijksregister

Voor meer informatie, zie <http://www.ibz.rrn.fgov.be/index.php?id=141&L=1>.

Deze bron wordt geregeld door de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen: http://www.juridat.be/cgi_loi/loi_N.pl?cn=1983080836.

Het RijksRegister (RR) is authentieke bron van het rijksregisternummer voor alle natuurlijke personen die in het Rijksregister zijn opgenomen.

Kruispuntbank Sociale Zekerheid

Voor meer informatie, zie <http://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/bcss/home/index.html>

De wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid is van toepassing: http://www.juridat.be/cgi_loi/loi_N.pl?cn=1990011531

Kruispuntbankregisters

“Niet alle natuurlijke personen waarvan de sociale zekerheid een dossier beheert, zijn ingeschreven in het Rijksregister en beschikken over een rijksregisternummer (het betreft hier voornamelijk de personen die niet of niet meer in België verblijven). Daarom beheert de Kruispuntbank een gegevensbank (de zogenaamde Kruispuntbankregisters) die complementair is aan het Rijksregister en die identificatiegegevens bevat over deze personen⁵

⁵ bron: http://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/bcss/services/content/websites/belgium/services/service_employer/service_01/service_04.html

Voor meer informatie, zie http://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/bcss/services/content/websites/belgium/services/service_institution/service_regional/service_01/service_04.html.

Concreet bestaan de Kruispuntbankregisters uit het BIS-register (voor personen die niet in het RijksRegister opgenomen zijn, maar waarover een dossier beheerd wordt door de sociale zekerheid) en het RAD-register (voor personen die uit het RijksRegister geRADieerd of geschrapt zijn).

De Kruispuntbankregisters zijn authentieke bron voor het InschrijvingsNummer Sociale Zekerheid (INSZ) van natuurlijke personen opgenomen in de Kruispuntbankregisters.

Authentieke bronnen ondernemingsgegevens

KBO Kruispuntbank ondernemingen

Voor mee informatie, zie <http://statbel.fgov.be/nl/ondernemingen/KBO/over/index.jsp>.

De volgende ondernemingen moeten zich laten inschrijven in de KBO:

- rechtspersonen naar Belgisch recht
- de vestigingseenheden, organisaties en diensten naar Belgisch recht die een missie in het algemeen belang uitvoeren of verbonden zijn aan de openbare orde en die beschikken over een financiële autonomie en een verschillende boekhouding dan de rechtspersonen naar Belgisch recht waarvan ze afhangen
- rechtspersonen naar buitenlands of internationaal recht die beschikken over een zetel in België of zich moeten inschrijven in uitvoering van een verplichting die is opgelegd door de Belgische wetgeving.
- verenigingen zonder rechtspersoon die zich moeten inschrijven in uitvoering van een verplichting die is opgelegd door de Belgische wetgeving.
- natuurlijk personen die als zelfstandige:
 - een economische en professionele activiteit uitoefenen in België op een regelmatige manier, in hoofd of bijberoep
 - zich moet inschrijven in uitvoering van een verplichting opgelegd door de Belgische wetgeving

Ook alle vestigingseenheden moeten bij de KBO worden ingeschreven.⁶

KBO is de authentieke bron van het ondernemingsnummer als authentieke sleutel voor ondernemingen en vestigingen.

⁶ Bron: <http://statbel.fgov.be/nl/ondernemingen/KBO/over/Inschrijving/index.jsp>

Kwaliteit van gegevens in KBO en VKBO

De kwaliteit van gegevens opgenomen in KBO wordt door heel wat Vlaamse instellingen die er gebruik van maken, als een belangrijk probleem punt aanzien.

“Er zijn drie belangrijke elementen die de kwaliteit van KBO-gegevens beperken. Dit zijn:

- Ondernemingen die hun gegevens onvoldoende up to date houden;
- Procesmatige fouten of vertragingen in het KBO-netwerk (nl. verwerking van gegevens vanuit Ondernemingsloketten, griffies, notarissen, BTW, RSZ, Rijksregister...);
- Historische fouten die in KBO werden opgeladen bij oprichting in 2003⁷
 - Voor meer informatie over de algemene kwaliteit van de gegevens opgenomen in KBO, verwijzen we naar
 - <http://www.corve.be/producten/magda-diensten/ondernemingsgegevens/kwaliteit.php>
 - <http://www.v-ict-or.be/nieuws/hogeschool-publiceert-onderzoeksrapport-over-de-v-kbo>

⁷ Bron: <http://www.corve.be/producten/magda-diensten/ondernemingsgegevens/kwaliteit.php>

VKBO (Verrijkte kruispuntbankOndernemingen)

Voor meer informatie, zie <http://www.corve.be/producten/magda-diensten/ondernemingsgegevens/>

“VKBO maakt authentieke gegevens over ondernemingen onderling uitwisselbaar. Dit gebeurt door het koppelen van de authentieke gegevens aan het unieke ondernemingsnummer. Zo wordt een elektronische koppeling mogelijk van alle beschikbare informatie over één onderneming: de basisgegevens uit de moederdatabank (de federale KBO) en gegevens uit tal van andere databanken (RSZ, jaarrekening, Vlaamse dossierbestanden, vergunningen, enz.)”

VKBO is GEEN bron van authentieke sleutels, doch zorgt louter voor een ontsluiting van gegevens over ondernemingen en vestigingen opgenomen in authentieke bron KBO.

Authentieke bronnen adresgegevens

CRAB

Voor meer informatie zie <http://www.agiv.be/gis/projecten/?artid=797>

Het CRAB is op 1 juni 2011 erkend als de eerste authentieke geografische gegevensbron in Vlaanderen. Naast de reeds vermelde gebruiksplicht zijn alle gebruikers voortaan ook verplicht om fouten en tekortkomingen te melden. Een authentieke geografische gegevensbron, zoals bedoeld in hoofdstuk V van het GDI-decreet is een door de Vlaamse Regering erkende gegevensbron die voldoende kwaliteitsgaranties biedt, een duidelijk beheer kent en verplicht te gebruiken is door de deelnemers aan GDI-Vlaanderen.

Het acroniem ‘CRAB’ staat voor ‘Centraal Referentieadressenbestand’. Het CRAB is het adressenproject van het samenwerkingsverband GDI-Vlaanderen en vormt het antwoord van het AGIV op de hierboven toegelichte adresproblematiek.

Het gaat over een bestand met huisnummers en straatnamen, maar wat het CRAB werkelijk bijzonder maakt is dat het ook de positie van deze adressen, de zogeheten adresposities, bevat. Van elk van de ruim 2,5 miljoen huisnummers in Vlaanderen wordt in het CRAB een xy-coördinaat opgeslagen.

Het CRAB-project beoogt:

- één generiek bruikbare standaard op het vlak van definitie en codering tot stand te brengen;
- één correct en actueel bestand met alle volledige adressen voor Vlaanderen aan te maken;
- informatie over de geografische ligging van adressen te integreren (adresposities).

GRB Het Grootschalig Referentiebestand (GRB)

Voor meer informatie zie <http://www.agiv.be/gis/projecten/?catid=95>

Het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) is een authentieke geografische gegevensbron in wording die een unieke en objectgerichte kaart levert met precieze informatie van gebouwen, administratieve percelen, wegen, waterlopen en spoorbanen. De gegevens worden zodanig in detail opgenomen dat zij kunnen voorgesteld worden op een schaal tussen 1/250 en 1/5.000. De opmaak, beheer en toegang tot het GRB is geregeld in het GRB-decreet.

Het AGIV beheert de gegevens in de centrale databank en zorgt voor de toegang tot de verschillende informatieproducten.

Bronnen productgegevens

IPDC (Interbestuurlijke producten en dienstencatalogus)

Voor meer informatie zie <http://www.corve.be/projecten/lokaal/IPDC/index.php>

IPDC is GEEN authentieke bron.

De interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC) biedt een overzicht van de overheidsdienstverlening. Elke overheidsdienst kan hiervan gebruik maken bij zijn communicatie naar de overheidsklant.

De producten worden aangemaakt en up-to-date gehouden door het overheidsniveau dat de regelgeving over het product bepaalt. Welk overheidsniveau de producten aflevert, is daarbij niet bepalend. Om de producten te onderhouden zijn er drie redactiegroepen:

- Voor de federale producten: de federale kanselarij
- Voor de Vlaamse producten: de Vlaamse Infolijn
- Voor de lokale en provinciale producten: de redactiegroep lokale en provinciale besturen (vrijwilligers)

Elk product heeft een unieke sleutel.

IV. Bestaande problemen

Het concrete bereik van dit project wordt gedefinieerd aan de hand van bestaande problemen die met deze standaard zullen opgelost worden. Problemen die niet in onderstaande lijst voorkomen worden voor deze versie als 'out-of-scope' beschouwd. Bij elk probleem vermelden we de werkgroep(en) die als bron fungeert.

A. Adressen

Probleemstelling	Impact	Bron
Het CRAB heeft geen ondersteuning voor deelgemeenten	Deze administratieve indeling heeft geen 'formele betekenis' meer, maar wordt nog frequent gebruikt in dienstverleningsprocessen. voorbeeld: op e-loketten is de burger vertrouwd met het gebruik van deelgemeenten	W4

<p>Adressen van het CRAB en het rijksregister zijn niet compatibel</p>	<p>Binnen typische CRM processen kan men geen relatie leggen met het CRAB, de officiële bron voor adressen.</p> <p>Hierdoor is er geen relatie met de ruimtelijke component die essentieel is voor de koppeling met geografische informatiesystemen.</p> <p>Een adres in het Rijksregister kan volgens AGIV zonder veel problemen worden teruggevonden in het CRAB omdat ze ook de Rijksregister-straatcodes opslaan, dit gegeven is echter weinig bekend bij lokale besturen (toepasbaarheid).</p> <p>In omgekeerde richting is er een probleem voor de ongeveer 1.700 straten die in het Rijksregister binnen een postkanton zijn opgesplitst. Enkel wie toegang heeft tot het Rijksregister kan dan bepalen welke de Rijksregister-straatcode van het adres is. Sommige gemeenten zijn al begonnen met het opheffen van deze opsplitsingen.</p>	
<p>Het rijksregister bevat veel onbestaande adressen (CRAB authentieke bron)</p>		

<p>"Bij inschrijvingen op een adres dat (nog) niet bekend is, is de dienst bevolking toch verplicht deze persoon in te schrijven."</p>	<p>De procedure van 'voorlopige inschrijving' is bekend maar wordt zelden gebruikt.</p> <p>Een voorlopige inschrijving wordt na 3 maanden definitief als de gemeente geen administratieve of gerechtelijke procedure inzet. Deze laatste wordt zelden ingezet, omdat de parketten er geen gevolg aan geven, of de resultaten te laat bekend zijn.</p> <p>De impact hiervan is een conflict in de processen bij lokale besturen dat aanleiding geeft tot creatie van dubbele (niet gevalideerde)adressen.</p>	
<p>adressen van de onderneming-natuurlijk persoon/vestigingen zijn niet altijd up-to-data of bestaan niet</p>	<p>correcte adressen zijn noodzakelijk voor een efficiënte en effectieve communicatie</p>	
<p>Kwaliteit van het kadaster</p>		
<p>Vormen van een perceel hangt vast aan een perceel</p>	<p>Wanneer een perceel van vorm verandert moeten alle officiële documenten worden aangepast</p>	
<p>Toekennen van adressen aan bedrijfsterreinen is nog zeer onduidelijk</p>		<p>W3, W4</p>
<p>Interne veranderingen aan het CRAB worden niet gevolgd in VKBO, wat tot foutieve data leidt</p>	<p>De vertaalslag naar CRAB is nodig voor het controleren van adressen, en compatibiliteit met andere applicaties</p>	<p>W4</p>

<p>ondernemingen natuurlijk persoon/ vestigingen staan nog actief terwijl de ondernemer is overleden</p>	<p>correcte gegevens omtrent het actief zijn van een onderneming zijn noodzakelijk voor communicatieprocessen en het heffen van gemeentelijke bedrijfsbelastingen</p>	
--	---	--

B. Activiteiten

Probleemstelling	Impact	Bron
NACE-codes duiden activiteiten van ondernemingen niet altijd correct aan		W2, W3
Activiteiten verschillen per economische actor in een organisatie, wat momenteel niet ondersteund wordt		W1, W3
NACE-codes zijn te industrieel gericht en hebben een vertaling nodig voor andere domeinen	informatie over activiteiten is noodzakelijk in verschillende gemeentelijke processen: controles van vergunningen, doelgerichte en proactieve communicatie, het heffen van lokale bedrijfsbelastingen, enz.	W1, W2, W3

c. Algemeen

Probleemstelling	Impact	Bron
Authentieke bronnen geven een juridische en administratieve versie van gegevens die moeilijk bruikbaar is voor eindgebruikers	Authentieke bronnen worden niet geadopteerd in de verschillende toepassingen. Deze verkokering heeft een negatieve impact op de kwaliteit van de gegevens..	W1, W3
Geen mogelijkheden om dubbels eenvoudig aan te duiden of op te sporen	Dubbels geven aanleiding tot vervuiling van de databanken.	W8

D. Contact

Probleemstelling	Impact	Bron
------------------	--------	------

Er is geen unieke bron voor contactgegevens zoals emailadressen en telefoonnummers. Wanneer deze apart worden bijgehouden is er een probleem met versioning en bronnen	e-mailadres en telefoonnummers zijn noodzakelijk voor communicatiedoeleinden	W5
Contactgegevens zoals emailadressen en telefoonnummers staan niet altijd vermeld in de (V)KBO (velden beschikbaar maar niet aanpasbaar door gemeenten)		
Contactgegevens zoals sociale media (twitter account) staan niet vermeld in de in de kruispuntbanken van centrale overheden,	sociale media kunnen nuttig zijn voor communicatiedoeleinden	
Statutaire gegevens (bv. functies) van vzw's en ondernemingen-rechtspersonen zijn niet altijd up-to-date	correcte statutaire gegevens zijn noodzakelijk voor communicatiedoeleinden	

E. Datakwaliteit

Probleemstelling	Impact	Bron
Er valt niet te achterhalen wie of wat gegevens aangepast heeft	<p>Wanneer gegevens tussen verschillende databanken uitgewisseld worden is het essentieel om te weten wie welke gegevens aangepast heeft (provenance).</p> <p>Dit laat toe om om in te schatten of het gegeven voldoende kwalitatief is om te gebruiken in een bepaald proces en laat in het geval van meerdere bronnen toe om de juiste bron te selecteren</p>	W1

F. Dienstverlening

Probleemstelling	Impact	Bron
------------------	--------	------

Er zijn geen afspraken m.b.t. geautomatiseerde interbestuurlijk aanvragen van producten	Dit proces verloopt niet optimaal: (1) middelen, werklast (2) doorlooptijd	W1, W7
Factuurnummers zijn niet gestandaardiseerd		
Er zijn geen afspraken m.b.t. geautomatiseerde interbestuurlijk aanvragen van producten. Uitwisseling van het strafdossier.	<p>Een interessante en concrete uitwerking voor een interbestuurlijke productaanvraag zou de uitwisseling zijn van het strafdossier tussen gemeentes.</p> <p>Een standaard formaat voor de uitwisseling van een strafdossier zou manueel werk kunnen vermijden.</p> <p>Het is vandaag niet duidelijk de status of planning is van het centraal strafregister, en kunnen de impact niet van inschatten. Deze use-case is buiten scope. Op het moment van de uitwerking toetsen in welke mate de standaardisatie die we hier realiseren, het pad kan effenen voor deze automatisatie.</p>	
Factuurnummers zijn niet gestandaardiseerd		

G. Gebouwen

Probleemstelling	Impact	Bron
Gegevens over de oppervlakte van handelspanden en bedrijven (vestigingen) ontbreken in de KBO	Oppervlaktegegevens zijn in sommige gemeenten een parameter voor de berekening van de lokale bedrijfsbelastingen	W1, W3, W4
Er is geen éénduidige definitie voor een gebouw	impact	

H. Historiek

Probleemstelling	Impact	Bron
Catalogussen die hun waarden vernieuwen (NACE-bel) zijn moeilijk te traceren in de tijd, waardoor historische evoluties niet kunnen bijgehouden worden		W1

I. Identificatie

Probleemstelling	Impact	Bron
Het rijksregister nummer is niet betekenisloos.	Het huidig nummer bevat de geboortedatum en plaats van een persoon, wat privacygevoelige informatie is. Wanneer bijvoorbeeld het geslacht wijzigt, klopt het RR nr niet meer. Het is ook geen garantie op unieke sleutels.	
<p>Bij inschrijven is er een minimumset aan gegevens vereist die een persoon min of meer uniek identificeren maar niet volledig.</p> <p>Bij het invoeren komen er door schrijfwijzen vaak dubbels in te zitten.</p>		

J. Internationaliteit

Probleemstelling	Impact	Bron
Het CRAB, de authentieke bron voor adressen is enkel beschikbaar voor adressen binnen Vlaanderen	Er is geen eenduidige adressenlijst beschikbaar voor lokale besturen voor vb. adressen in Brussel, Wallonie of het buitenland waardoor adreslijsten dikwijls 'vervuild zijn' (diverse schrijfwijzen enz) en er geen mogelijkheid is om een ruimtelijke analyse toe te passen	W4, W2, W3

K. Locatie

Probleemstelling	Impact	Bron
Vestigingen van openbare besturen of administraties ontbreken vaak	informatie over de vestigingen van openbare besturen/administraties zijn noodzakelijk voor communicatiedoeleinden	W1
Authentieke bronnen: adres wordt gezien als attribuut van persoon. Er is geen onderscheid tussen wijziging adres van verblijfplaats (hernummering straat) en een wijziging van verblijfplaats (verhuis).		
Toepassingen ondersteunen dikwijls enkel (x,y)-coördinaat		
een onderneming heeft zijn activiteiten in de praktijk stopgezet, maar de vestigingen zijn nog actief	correcte informatie over het actief zijn van een onderneming is noodzakelijk voor het heffen van bedrijfsbelastingen en een effectieve communicatie	

L. Mandaten

Probleemstelling	Impact	Bron
Statutaire gegevens en ondernemingen-rechtspersonen zijn moeilijk te beheren	Dit is een rem op het ontwikkelen van elektronische ondernemersloketten	W1

M. Organisaties

Probleemstelling	Impact	Bron

<p>Het is onduidelijk wanneer een onderneming en bijhorende vestigingen definitief zijn stopgezet door faillissement</p>	<p>informatie over activiteiten is noodzakelijk in verschillende gemeentelijke processen: controles van vergunningen, doelgerichte en proactieve communicatie, het heffen van lokale bedrijfsbelastingen, enz.</p>	
<p>Het onderscheid tussen zelfstandigen in bijbetoep en hoofdberoep is niet duidelijk</p>	<p>het uitvoeren van een zelfstandige activiteit in hoofd- en bijberoep is een criterium in sommige lokale belastingsreglementen en voor de toekenning van premies</p>	
<p>ondernemingen geven in hun hoedanigheid van 'handels' - of ambachtsonderneming zeer verschillende activiteiten aan</p>	<p>informatie over activiteiten is noodzakelijk in verschillende gemeentelijke processen: controles van vergunningen, doelgerichte en proactieve communicatie, het heffen van lokale bedrijfsbelastingen, enz.</p>	
<p>Lokale besturen kunnen de (V)KBO zelf niet bijwerken.</p>	<p>De dienst lokale economie beschik dikwijls over meer recente gegevens dan de KBO. Er is geen mogelijk om deze te laten doorstromen of om lokale afwijkingen op te nemen. Dit is dikwijls een argument om geen gebruik te maken van de KBO.</p>	

Enkel rechtsinstellingen ondersteund. Geen (authentieke) bron voor feitelijke verenigingen	Gegevens over feitelijke verenigingen zijn noodzakelijk voor de opmaak van beleidsplannen, subsidie, recreatie, sport	
De commerciële/maatschappelijke naam in de (V)KBO stemt niet overeen met de feitelijke naam die de omgeving hanteert	Up-to-date naamgegevens zijn noodzakelijk om ondernemingen te herkennen in de KBO. De vermelding van een commerciële naam helpt lokale besturen de ondernemingen in KBO te herkennen zoals die bij hen 'informeel' gekend zijn	
ondernemingen natuurlijk persoon/ vestigingen staan nog actief terwijl de ondernemer is overleden	correcte gegevens omtrent het actief zijn van een onderneming zijn noodzakelijk voor communicatieprocessen en het heffen van gemeentelijke bedrijfsbelastingen	

N. Percelen

Probleemstelling	Impact	Bron
Eenduidig refereren naar percelen is moeilijk (capakey, percid, polygoon).	Wanneer de sleutels wijzigen t.g.v. een wijziging op het terrein (samenvoegen of splitsen van een perceel), vervalt de koppeling binnen de administratieve toepassing.	W1, W4
geen toegang tot wijziging gegevens op snelle en accurate wijze (gegevens ijen 1 jaar na)	Het kadaster is beperkt bruikbaar voor operationele processen	

kadaster en percelenlaag in GRB niet of onvoldoende afgestemd (ruimtelijk, in tijd)		
---	--	--

o. Personen

Probleemstelling	Impact	Bron
Het rijksregister heeft een beperking naar burgers (binnen gemeente)	In de meeste gevallen mogen enkel gegevens van "eigen" burgers van de gemeente geupdate worden. Dit maakt het heel moeilijk om burgers van buiten de eigen gemeente uniek te kunnen identificeren.	

p. Privacy

Probleemstelling	Impact	Bron
De paradox van het rijksregisternummer: het rijksregisternummer is aan strikte wettelijke voorwaarden onderworpen. . Er is geen duidelijkheid/globale machtiging voor het gebruik van persoonsgegevens.	Suboptimale ondersteuning m.b.t. het uniek identificeren van personen binnen en tussen de verschillende toepassingen die de administratieve processen ondersteunen.	W8
(1) De lokale besturen maken zeer vaak gebruik van de gegevens uit het Rijksregister. Er is geen duidelijkheid/globale machtiging voor het gebruik van persoonsgegevens.	Suboptimale ondersteuning m.b.t. het toekennen van vergunningen, rechten, diensten en voordelen aan inwoners en niet-inwoners hetzij op initiatief van de betrokkenen zelf, hetzij proactief op basis van een gemeentelijke bevoegdheid;	

<p>(2) De lokale besturen maken zeer vaak gebruik van de gegevens uit het Rijksregister. Er is geen duidelijkheid/globale machtiging voor het gebruik van persoonsgegevens.</p>	<p>Suboptimale ondersteuning m.b.t. bij het innen van belastingen, retributies, en andere schuldvorderingen, het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties en het opleggen van maatregelen in het kader van de handhaving-bevoegdheid door een lokaal bestuur bij inwoners en niet-inwoners;</p>	
<p>(3) De lokale besturen maken zeer vaak gebruik van de gegevens uit het Rijksregister. Er is geen duidelijkheid/globale machtiging voor het gebruik van persoonsgegevens.</p>	<p>Suboptimale ondersteuning bij het informeren en communiceren met niet-inwoners op initiatief van de inwoners en de niet-inwoners, in het kader van de gemeentelijke bevoegdheden ten behoeve van een efficiënt en effectief klantenbeheer van de gemeente;</p>	

<p>(4) De lokale besturen maken zeer vaak gebruik van de gegevens uit het Rijksregister. Er is geen duidelijkheid/globale machtiging voor het gebruik van persoonsgegevens.</p>	<p>Suboptimale ondersteuning bij het verkrijgen van basisgegevens uit het Rijksregister in functie van het opmaken van alle soorten beleidsplannen in het kader van de gemeentelijk bevoegdheden en de verplichte rapportering aan ander overheden (bv. mobiliteit, ouderenbeleid, jeugdbeleidsplannen, ruimtelijke ordening, veiligheid, enz.).</p>	
---	--	--

Q. Representaties

Probleemstelling	Impact	Bron
Adreslijsten ondersteunen geen meertaligheid (straten, gemeenten, ...)	Het niet ondersteunen van meertaligheid leidt tot inconsistente spelling en dubbels.	W4, W2, W3
Er worden verschillende coördinatensystemen gebruikt	Opnemen van projectiesystemen (Lambert, Mercator of stereografisch)	

R. Rol

Probleemstelling	Impact	Bron
DE rollen, machtigingen van medewerkers van lokale besturen zijn niet gestandaardiseerd.	Hierdoor kan het proces van de interbestuurlijke productaanvragen niet geautomatiseerd worden	

S. Relaties

Probleemstelling	Impact	Bron

Authentieke bronnen bieden geen oplossing voor informele relaties	Recreatie, OCMW en vrije tijd toepassingen hebben vaak nood aan vergaande relaties of niet-familie banden (nieuw samengestelde gezinnen)	W1
Het is niet mogelijk om 'gezinsleden' aan te schrijven.	Het concept gezin kunnen we afleiden uit het rijksregister maar is niet 1:1 toepasbaar.	

T. Toepassingen

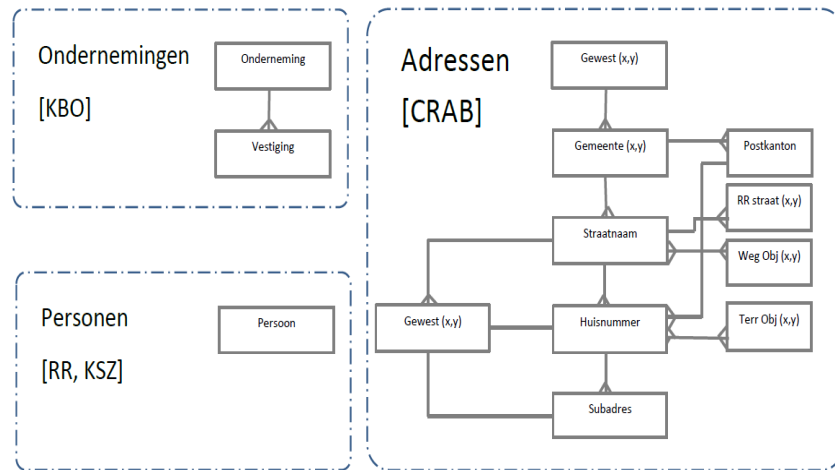
Probleemstelling	Impact	Bron
<p>Postadressen</p> <p>Het 'historisch' beschouwen van een adres als een eigenschap bij een ander (hoofd) gegeven, in de plaats van als een op zichzelf staand gegeven.</p> <p>Dit heeft ertoe geleid dat heel wat (overheids)organisaties, elk vanuit hun specifieke taak, onderling licht afwijkende adresmodellen hanteren.</p> <p>Zo wordt in België met een adres meestal een postadres (bpost) bedoeld. Dit verschilt van het ligingsadres dat de AAPD (het zogenaamde 'kadaster') hanteert voor de lokalisering van percelen, wat op zijn beurt afwijkt van het verblijfsadres dat het Rijksregister gebruikt om natuurlijke personen te registreren en geografisch te lokaliseren.</p> <p>In de KruispuntBank voor Ondernemingen (KBO) hanteert men een adresmodel dat sterk lijkt op dat van het Rijksregister maar stellen we toch belangrijke afwijkingen vast op gebied van de implementatie van dat model.</p>	Adressen zijn niet uitwisselbaar tussen de verschillende processen, dit is een rem op de integratie en versterkt de 'verkokering'.	W4

v. Overzicht deliverables

A. Standaard

1. Authentieke gegevensbron

Een inventarisatie van de (authentieke) bronnen en best practices.



figuur: voorbeeld ER-model, 'niet-geharmoniseerde' authentieke bronnen

2. Metadata (datamodel)

Het datamodel zal worden voorgesteld als een ER (Entity-Relation)-diagram met bijhorende definities en serialisatie.

De belangrijkste focus is de metadatering van de kerndata: personen, organisaties, relaties en adressen.

ER-diagram

Dit diagram bevat entiteiten, diens attributen en diens verhoudingen met andere entiteiten. Bovenstaande elementen zijn afgeleid uit de beschreven domeinen en de behandelde problemen. Het resultaat levert een geïntegreerd geheel af waarin alle domeinen samen voorkomen.

Definities

Bij het diagram hoort ook een verklarende woordenlijst die een elke entiteit, of relatie, formeel definieert. Dit zorgt ervoor dat elke gebruiker de standaard juist kan interpreteren.

Serialisatie⁸

Om een geslaagde gegevensuitwisseling tot stand te brengen, wordt een serialisatie concreet omschreven. De regels om data in XML te beschrijven

⁸ definitie Serialisatie: <http://nl.wikipedia.org/wiki/Serialisatie>

volgens het datamodel worden vastgelegd. Het resultaat is een XSD die toepassingen kunnen gebruiken om de standaard correct en eenvoudig te implementeren.

Op vraag van het consortium kunnen er, naast XML, andere formaten overwogen worden.

B. Privacy

Lokale besturen maken zeer vaak gebruik van de gegevens die onderhevig zijn aan de wet op de de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De dienstverlening en de opdrachten van de lokale besturen in Vlaanderen is zeer uitgebreid en divers. Omdat de gegevens uit het rijksregister hierbij een onmisbaar instrument zijn, is een duidelijk en werkbaar kader essentieel.

Het objectief is om de nodige meta-informatie in het datamodel te voorzien die toelaat om de link te leggen tussen de gegevens en de machtiging van de gebruiker ('licentie'), in samenspraak met de Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer⁹

c. Verankering van OSLO

Het is essentieel om de OSLO standaard te verankeren binnen de sector.

Dit doe we enerzijds door te zorgen voor een breed draagvlak

- consortium van referentieleveranciers
- gedragen door de stuurgroep lokaal e-government met vertegenwoordiging van de belangrijkste lokale administraties: ECG, Kortom, VLO, VVOS, V-ICT-OR
- coördinatieceel Vlaams e-government
- met steun van Fedict en de KSZ

en anderzijds door de standaard afdwingbaar te maken

- een tekst die toegevoegd kan worden aan het bestek van een aanbesteding
- daarnaast streven we naar een verankering van de standaard in het e-gov decreet

1. Communicatie richtlijnen

Protocol

Het protocol om OSLO gegevens uit te wisselen wordt niet in een formele standaard beschreven. Dit project stelt wel enkele richtlijnen op betreffende views op data en web services. Voor Views beschrijven we de vorm waarin

⁹ Het Vlaams Parlement heeft op 17 december 2009 de leden voor de Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer aangesteld

data kan worden opgehaald. Voor Web services beschrijven we de REST implementatie met een WADL document.

Synchronisatie en vermijden van dubbele waarden

2. Afstemming met gerelateerde internationale standaarden

In kader van kwaliteitsbewaking wordt de OSLO standaard afgetoetst met de belangrijkste gerelateerde standaarden. De manier waarop we gaan vergelijken hangt af van de standaard. Deze drie internationale standaarden zijn geselecteerd:

- **Standaard Uitwisseling Formaat (StUF)**
Het Standaard Uitwisseling Formaat (StUF) is de Nederlandse standaard voor het opvragen en uitwisselen van gegevens voor overheidsinstanties waaronder gemeenten. Het heeft dezelfde doelen als de OSLO standaard en zal als voorbeeld dienen.
- **Infrastructure for Spatial Information in the European Community (INSPIRE)**
INSPIRE is een verzameling van standaarden met als doel het uitwisselen van geografische gegevens binnen de Europese Unie. Deze standaard zal als overkoepelende standaard fungeren; OSLO moet conform zijn hiermee.
- **Belgian Streets and Addresses (BeSt Add)**
BeSt Add is een adresmodel om de communicatie tussen gewestelijke adressenregistraties beter te doen verlopen. Dit model zal als inspiratie dienen voor onze standaard.
- **Het W3C** is in oktober 1994 opgericht met als doel het Web tot zijn volle potentieel te ontwikkelen, gemeenschappelijke protocollen te ontwikkelen, die de groei van het Web bevorderen en interoperabiliteit garanderen. Een aantal best practices uit de Government Linked Data (GLD) werkgroep zullen als inspiratie voor onze standaard dienen.

3. Uitgewerkte Use-Cases

Om het eindresultaat tastbaar te maken werken we enkele veelvoorkomende scenario's uit met de OSLO standaard. Deze scenario's zijn problemen, die leveranciers en besturen vaak tegenkomen. Dankzij deze Use-Cases wordt niet alleen de werking van de standaard duidelijk, maar ook direct de meerwaarde.